



如何在 Adobe Reader / Acrobat Pro 使用電子證書 微軟視窗用戶

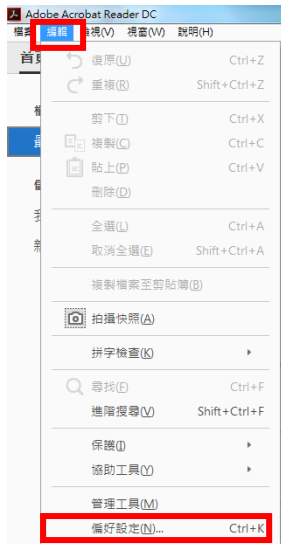
Version. 2017-01

目 錄

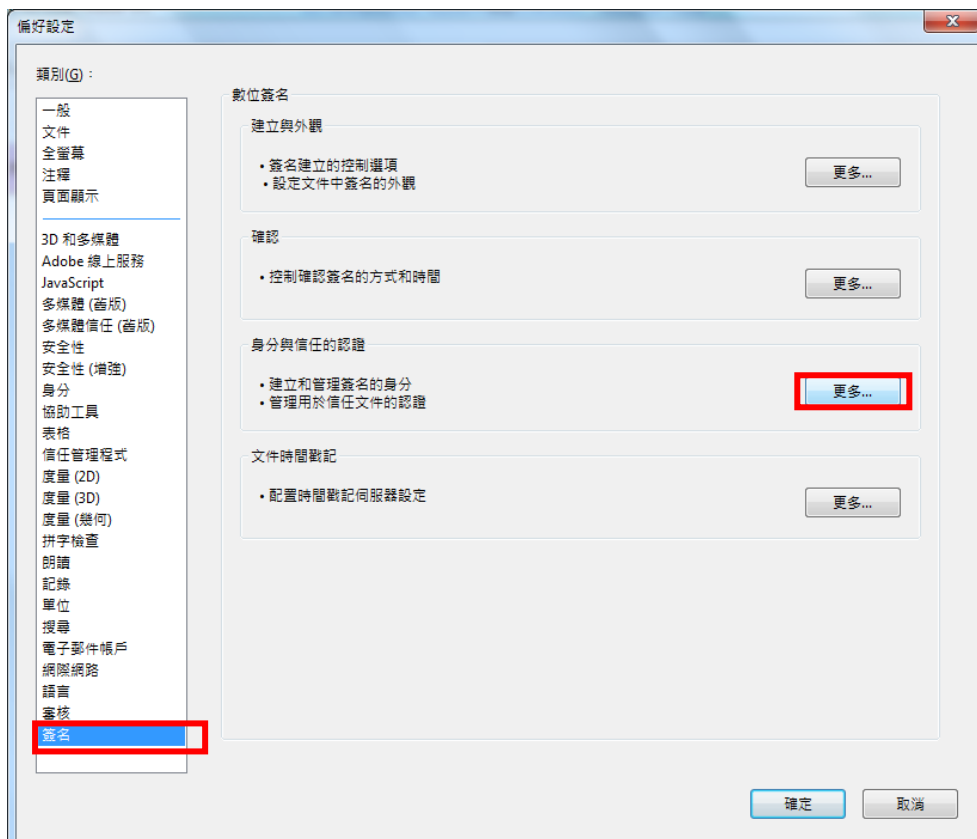
檢視所使用的電子證書.....	3
使用證書簽署電子文件.....	6
驗證文件設定.....	9
Adobe Reader X.....	9
Adobe Reader XI	11
Adobe Reader DC	13
檢測簽署及文件是否有效.....	15
加密文件(Acrobat Pro).....	18
解密文件.....	24
查詢及支援.....	25

檢視所使用的電子證書

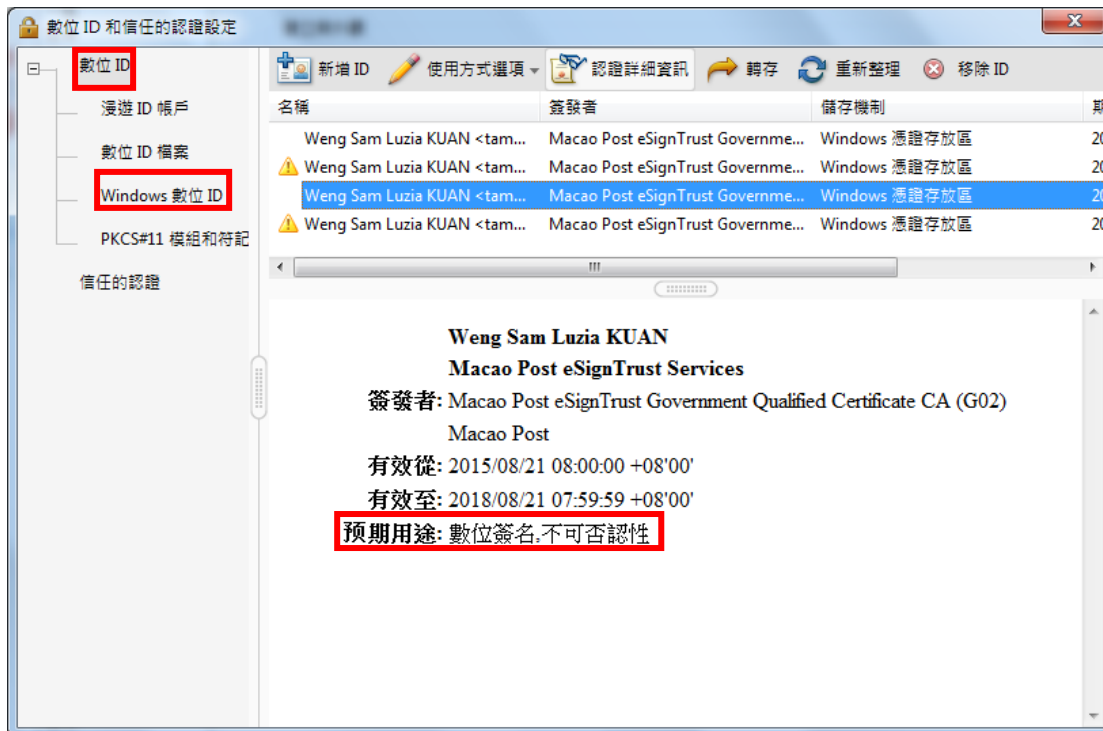
1. 將讀卡器及智能卡與電腦連接
2. 打開 Adobe Reader，在工具列上選擇“編輯”->“偏好設定…”



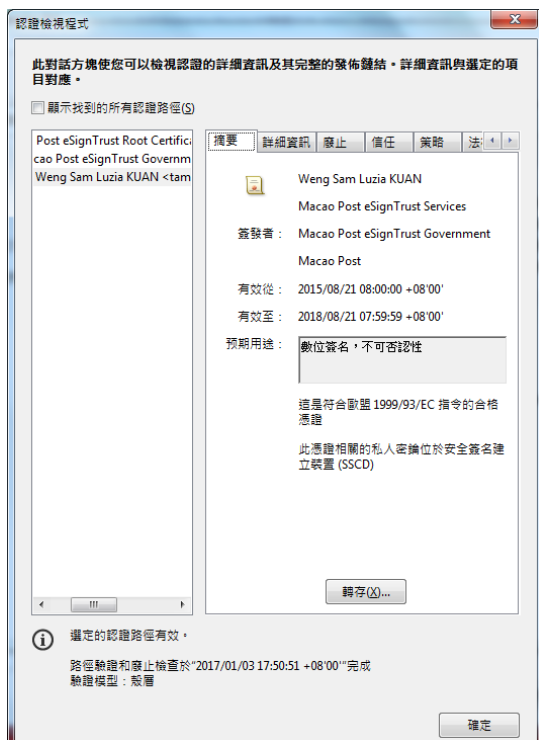
3. 在“偏好設定”視窗內，若要在開啓時進行驗證，選擇“簽名”->在確認的部份點擊“更多”。



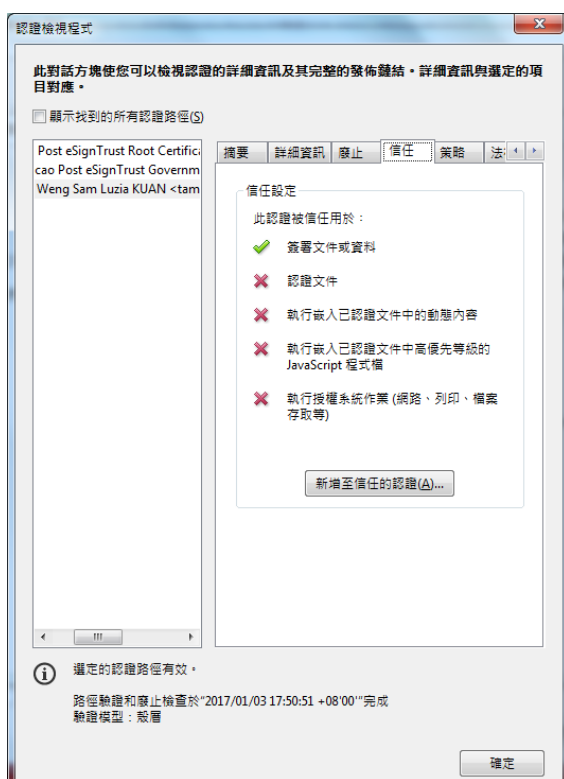
4. 在“數位 ID”中查看“Windows 數位 ID”，會顯示智能卡中的電子證書，點擊證書可查看證書用途，點擊“認證詳細資訊”進行設定。



5. 在“認證詳細資訊”中會顯示證書路徑及證書詳細資訊

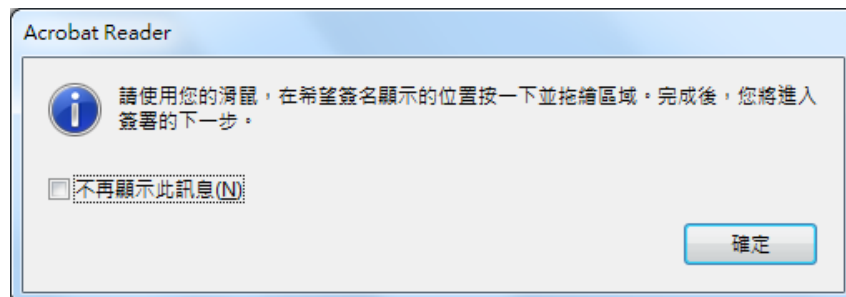
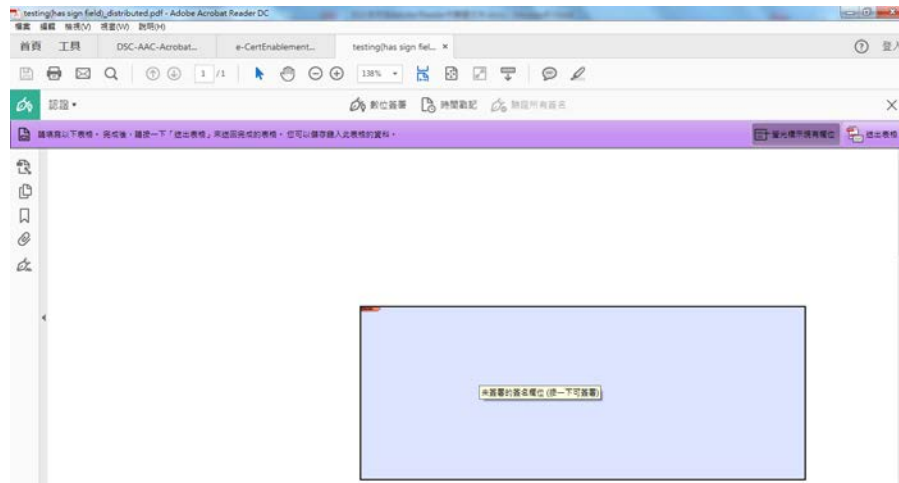


6. 點擊“信任”可查看證書的使用情況，Adobe Reader 會根據證書用途自動設定。

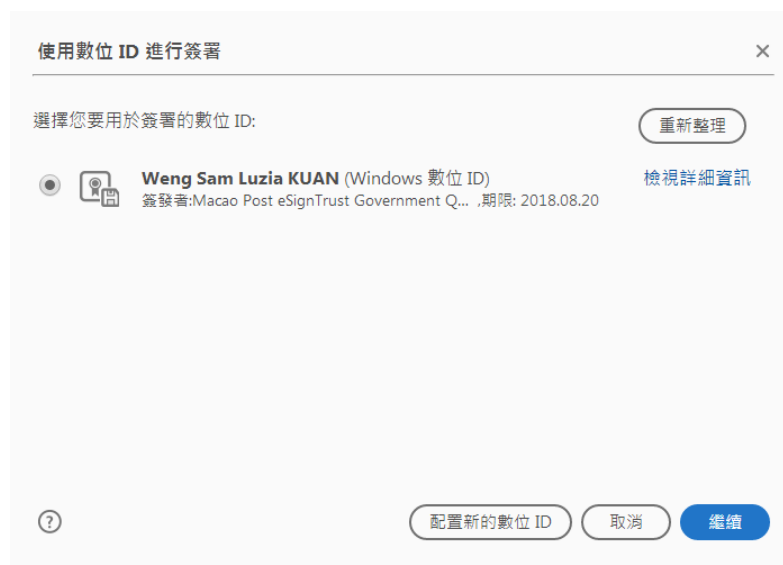


使用證書簽署電子文件

1. 將讀卡器及智能卡與電腦連接
2. 開啟要簽署的 PDF 文件
3. 點擊簽署欄位或使用“認證工具”的“數位簽署”拖繪簽署位置



4. 選擇用作簽署的證書，點擊“繼續”



5. 選擇簽署的外觀，點擊“簽署”


簽署身分為 "Weng Sam Luzia KUAN"

外觀

建立日期 2016.02.04 16:01:52 +... ▾

建立

編輯



數位簽署者：Weng Sam Luzia KUAN
DN：c=MO, o=Macao Post eSignTrust Services, ou=Government Qualified Certificate G02, ou=Terms of use at www.esigntrust.com/ CPS (c)2010, ou=DEPT/ORG - Direccao dos Servicos de Correios, ou=UNIT - N/A, ou=PROCUR - N/A, serialNumber=0000005185, title=Suporte e Clientes, cn=Weng Sam Luzia KUAN, email=tammykuan@esigntrust.com
日期：2017.01.03 18:37:12 +08'00'

☐ 簽署後鎖定文件

檢視認證詳細資訊

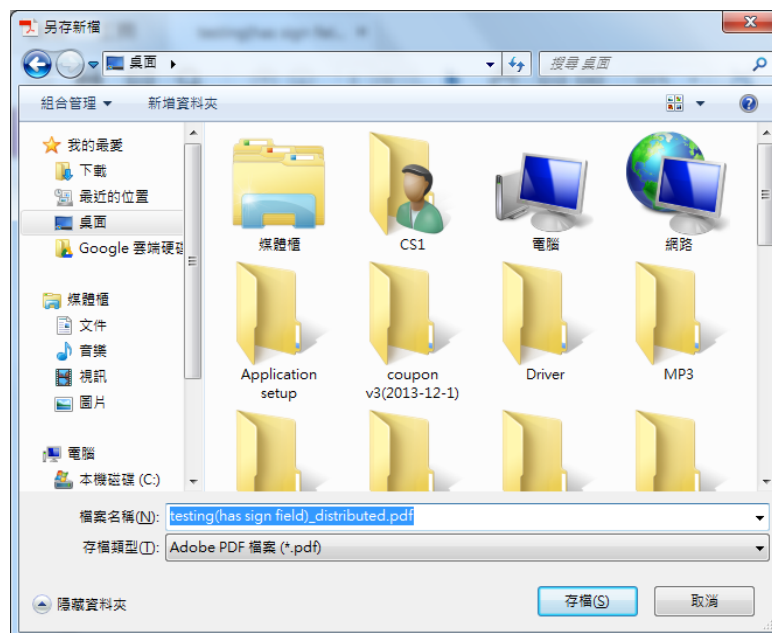
審核可能會影響簽署的文件內容

審核

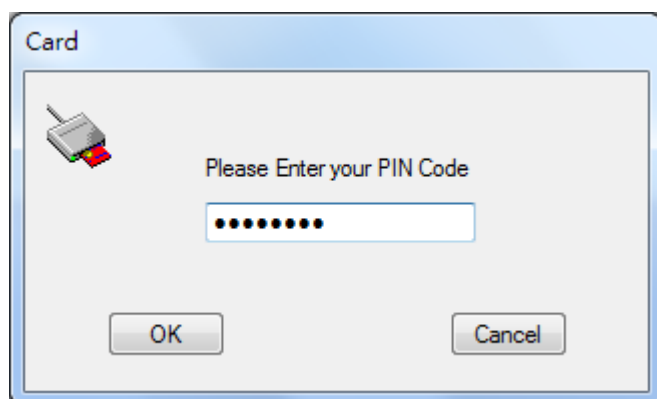
上一步

簽署

6. 另存新檔



7. 輸入智能卡密碼



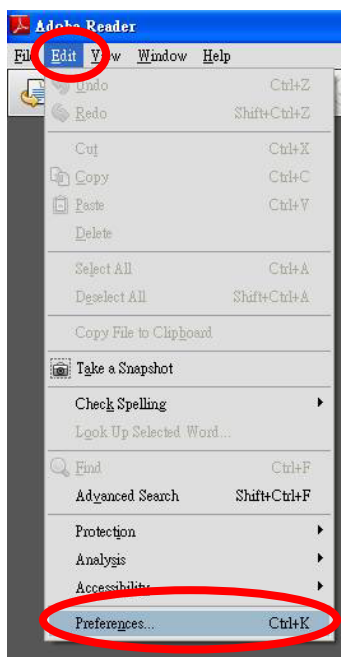
8. 完成簽署



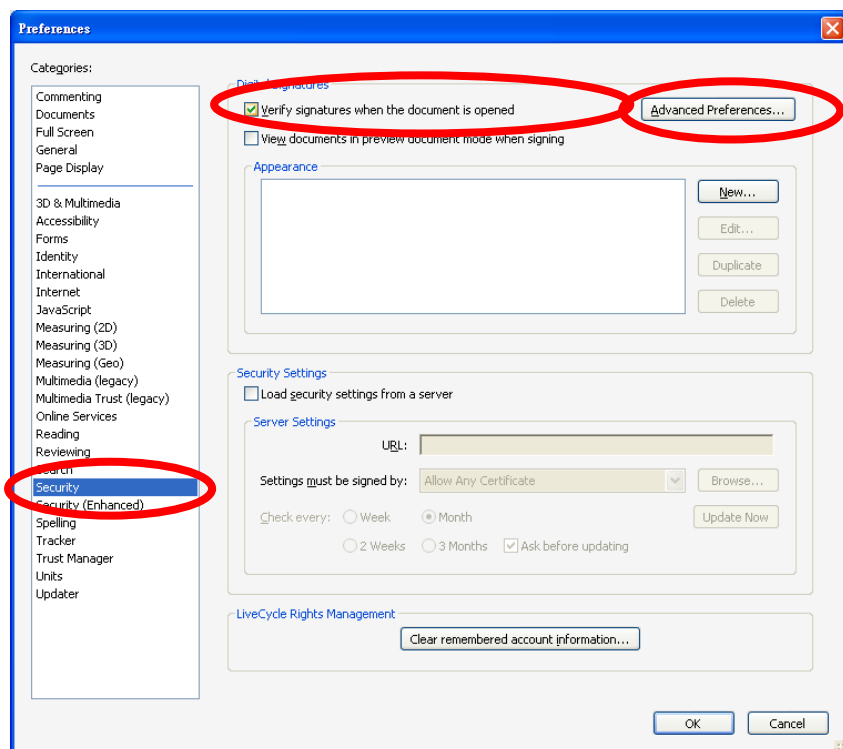
驗證文件設定

Adobe Reader X

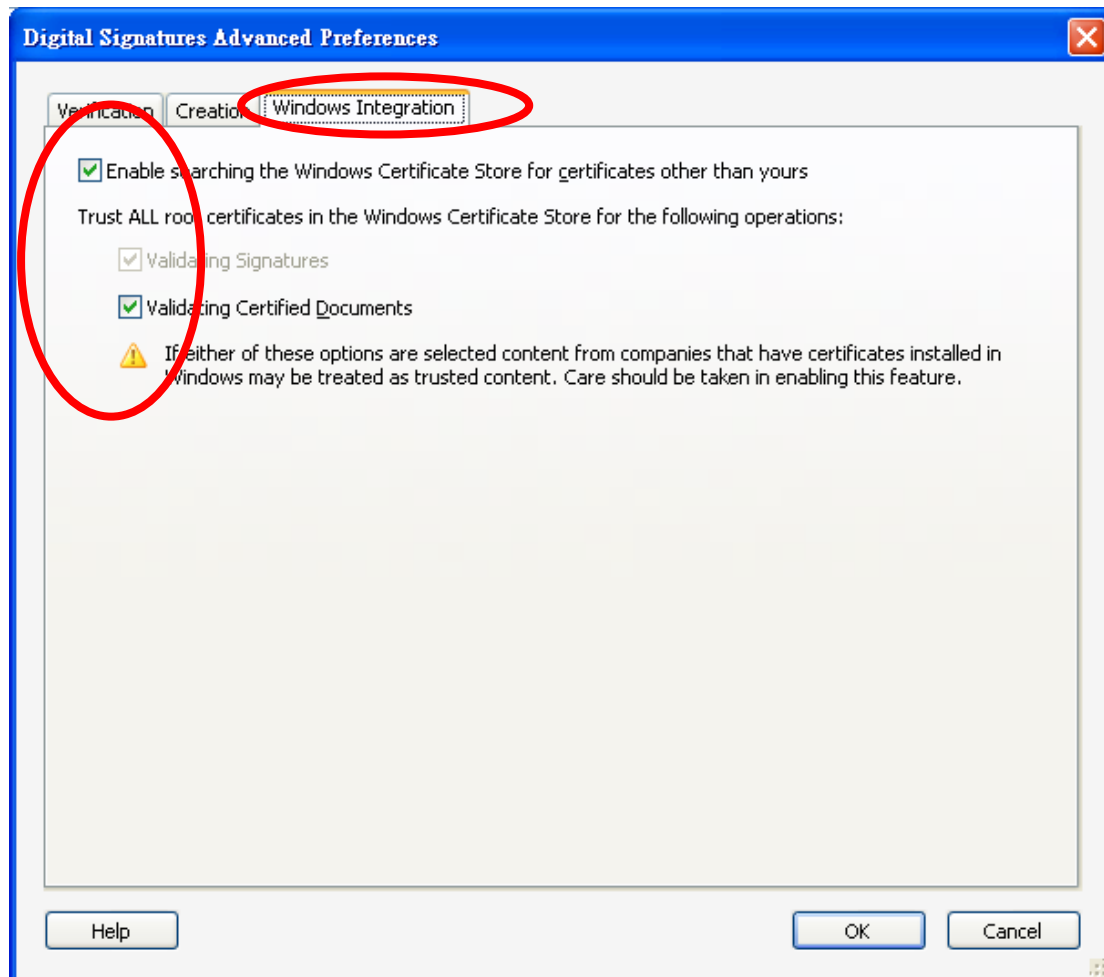
1. 打開 Adobe Reader，在工具列上選擇 “Edit” -> “Preferences…”



2. 在 “Preferences” 視窗內，若要在開啓時進行驗證，選擇 “Security”，勾選 “Verify signatures when the document is opened”，按 “Advanced Preferences…”

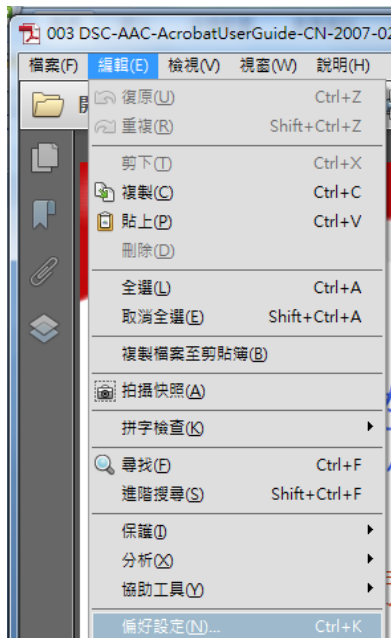


3. 在“Digital Signatures Advanced Preference”視窗內，選擇“Windows Integration”頁面，勾選“Validating Certified Document”，按“OK”

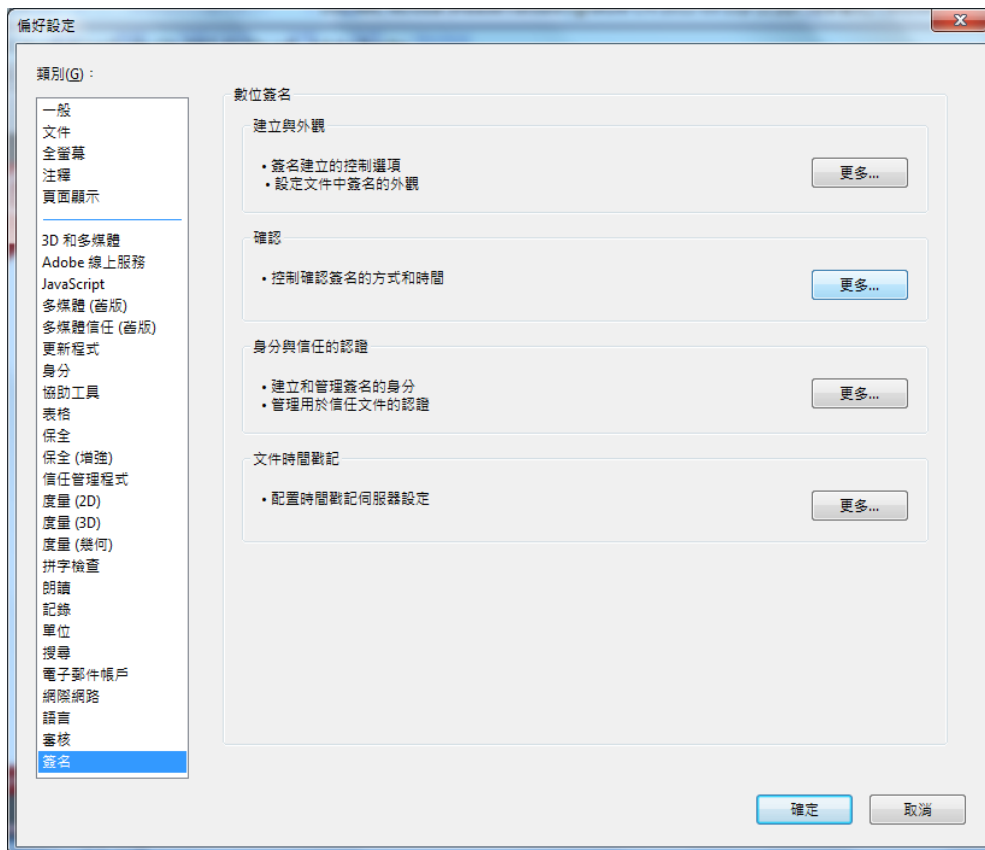


Adobe Reader XI

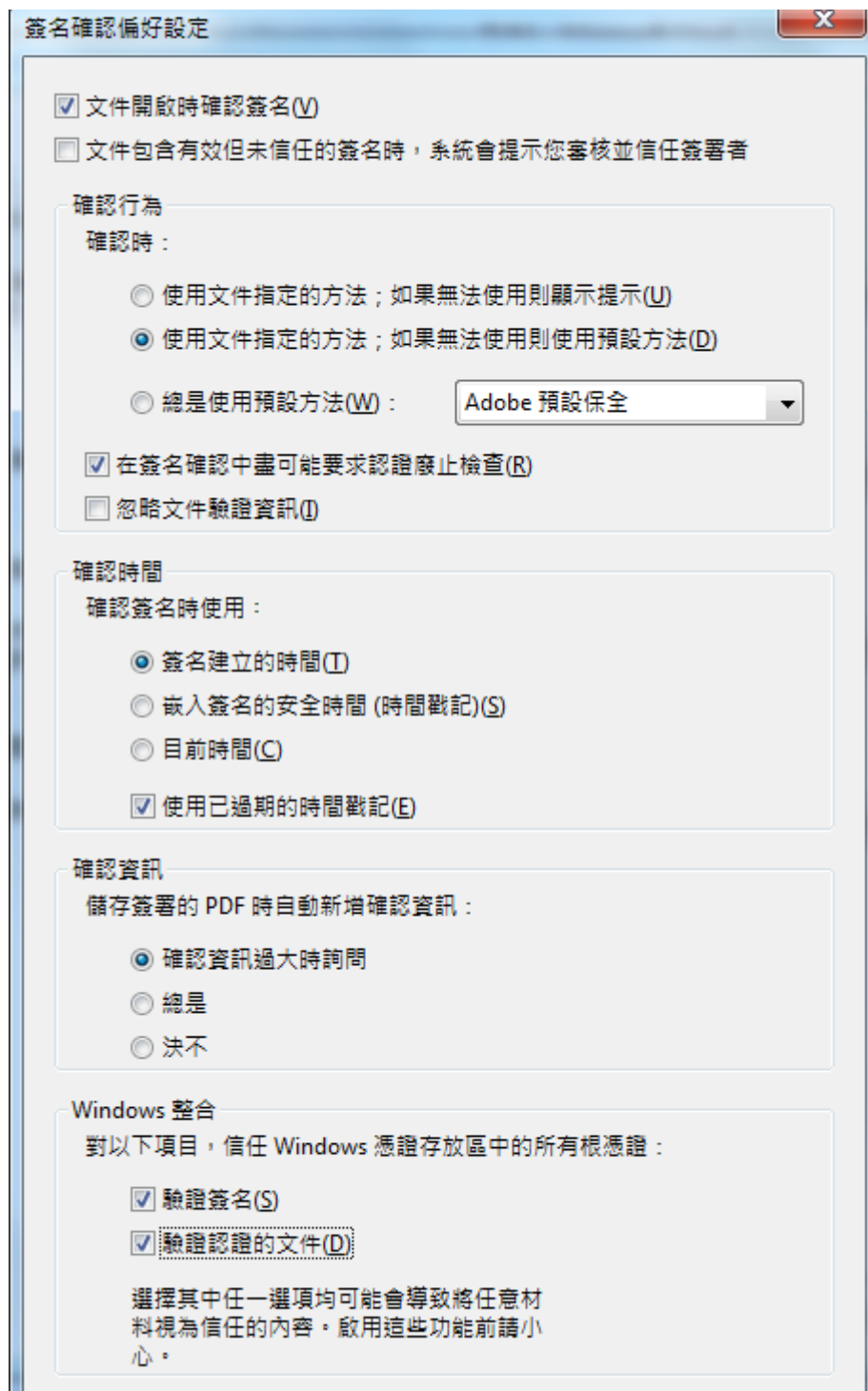
1. 打開 Adobe Reader，在工具列上選擇“編輯”->“偏好設定…”



2. 在“偏好設定”視窗內，若要在開啓時進行驗證，選擇“簽名”-> 在確認的部份點擊“更多”。



3. 勾選“文件開啟時確認簽名”、“在簽名確認中盡可能要求認證廢止檢查”、Windows 整合中的“驗證簽名”及“驗證認證的文件”，按“確定”。



簽名確認偏好設定

☒ 文件開啟時確認簽名(V)

☐ 文件包含有效但未信任的簽名時，系統會提示您審核並信任簽署者

確認行為

確認時：

☐ 使用文件指定的方法；如果無法使用則顯示提示(U)

☒ 使用文件指定的方法；如果無法使用則使用預設方法(D)

☐ 總是使用預設方法(W)： Adobe 預設保全

☒ 在簽名確認中盡可能要求認證廢止檢查(R)

☐ 忽略文件驗證資訊(I)

確認時間

確認簽名時使用：

☒ 簽名建立的時間(T)

☐ 嵌入簽名的安全時間 (時間戳記)(S)

☐ 目前時間(C)

☒ 使用已過期的時間戳記(E)

確認資訊

儲存簽署的 PDF 時自動新增確認資訊：

☒ 確認資訊過大時詢問

☐ 總是

☐ 決不

Windows 整合

對以下項目，信任 Windows 憑證存放區中的所有根憑證：

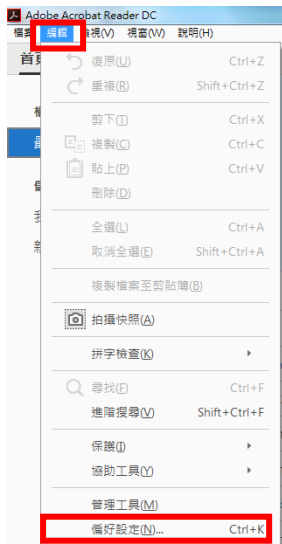
☒ 驗證簽名(S)

☒ 驗證認證的文件(D)

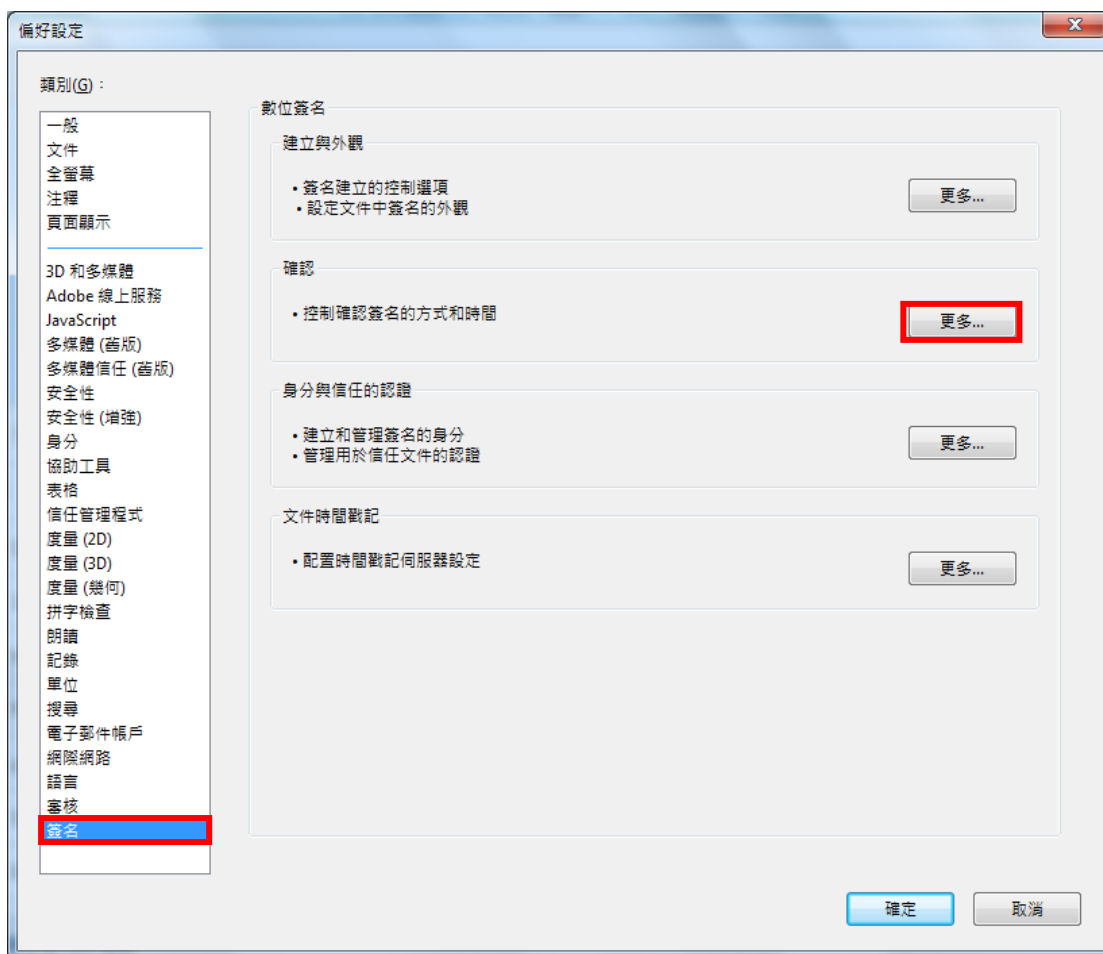
選擇其中任一選項均可能會導致將任意材料視為信任的內容。啟用這些功能前請小心。

Adobe Reader DC

1. 打開 Adobe Reader，在工具列上選擇“編輯”->“偏好設定…”



2. 在“偏好設定”視窗內，若要在開啓時進行驗證，選擇“簽名”-> 在確認的部份點擊“更多”。



3. 勾選“文件開啟時確認簽名”、“在簽名確認中盡可能要求認證廢止檢查”、Windows 整合中的“驗證簽名”及“驗證認證的文件”，按“確定”。



簽名確認偏好設定

☒ 文件開啟時確認簽名(V)

☐ 文件包含有效但未信任的簽名時，系統會提示您審核並信任簽署者

確認行為

確認時：

☐ 使用文件指定的方法；如果無法使用則顯示提示(U)

☒ 使用文件指定的方法；如果無法使用則使用預設方法(D)

☐ 總是使用預設方法(W)： Adobe 預設安全性

☒ 在簽名確認中盡可能要求認證廢止檢查(R)

☒ 使用已過期的時間戳記(E)

☐ 忽略文件驗證資訊(I)

確認時間

確認簽名時使用：

☒ 簽名建立的時間(T)

☐ 嵌入在簽名中的安全時間 (時間戳記)(S)

☐ 目前時間(C)

確認資訊

儲存簽署的 PDF 時自動新增確認資訊：

☒ 確認資訊過大時詢問

☐ 總是

☐ 決不

Windows 整合

對以下項目，信任 Windows 憑證存放區中的所有根憑證：

☒ 驗證簽名(S)

☒ 驗證認證的文件(D)

選擇其中任一選項均可能會導致將任意材料視為信任的內容。啟用這些功能前請小心。

說明 確定 取消

檢測簽署及文件是否有效

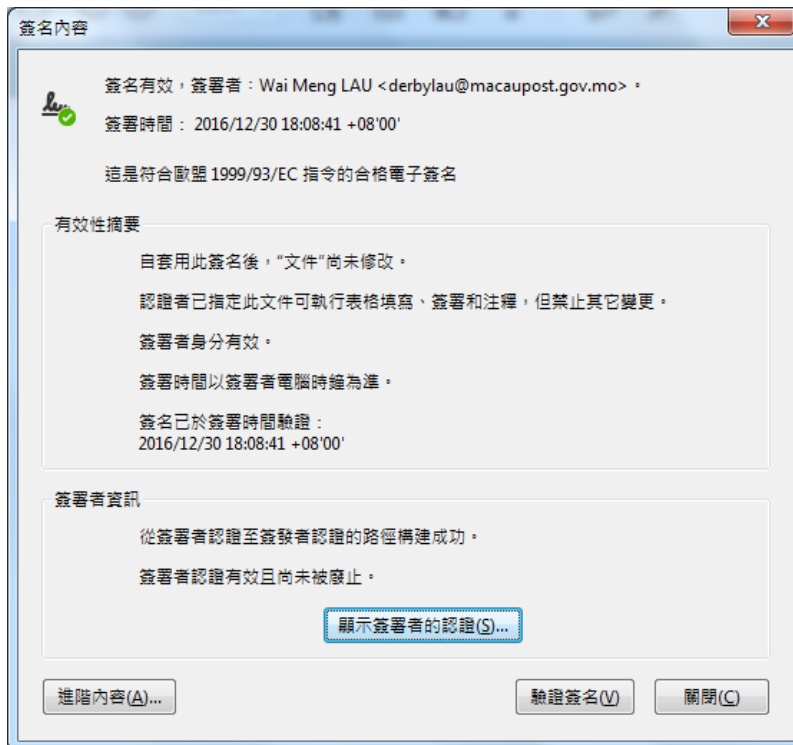
1. 當開啟有電子簽署的文件，點擊電子簽署以顯示簽名驗證狀態



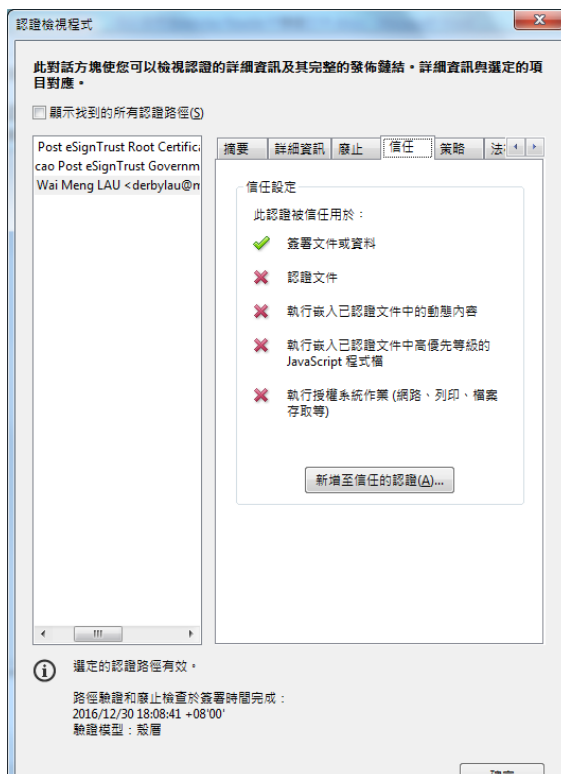
2. 點擊“簽名內容”以顯示文件有效性



3. 點擊“顯示簽署者的認證”



4. 進入“信任”版面，點擊“新增至信任的認證”

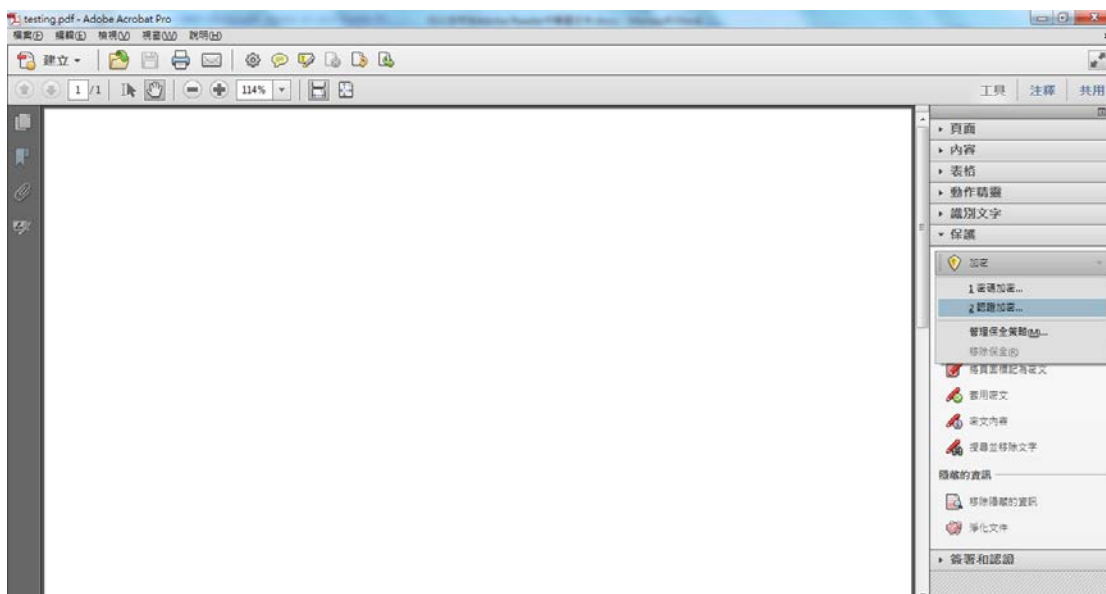


5. 如已在 Windows 憑證存放區內安裝 eSignTrust 的根證書及中繼證書，Adobe Reader 會在完成驗證簽署後自動信任該簽署認證

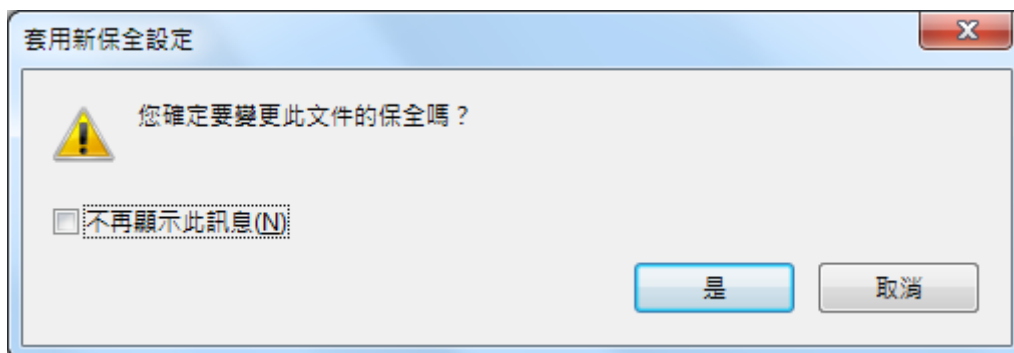


加密文件(Acrobat Pro)

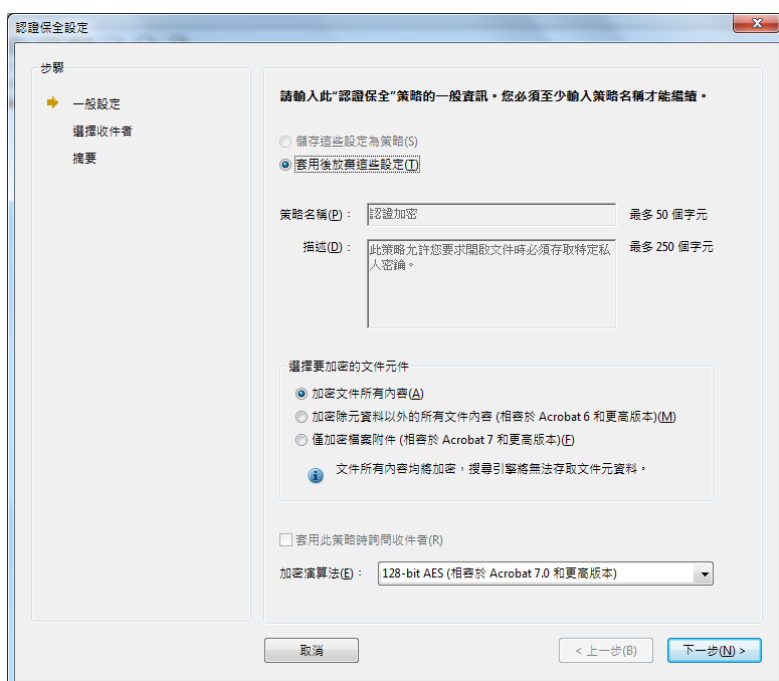
- 1 將讀卡器及智能卡與電腦連接
- 2 在 Acrobat Pro 開啟要加密的 PDF 文件
- 3 點擊“工具”->“保護”->“認證加密”



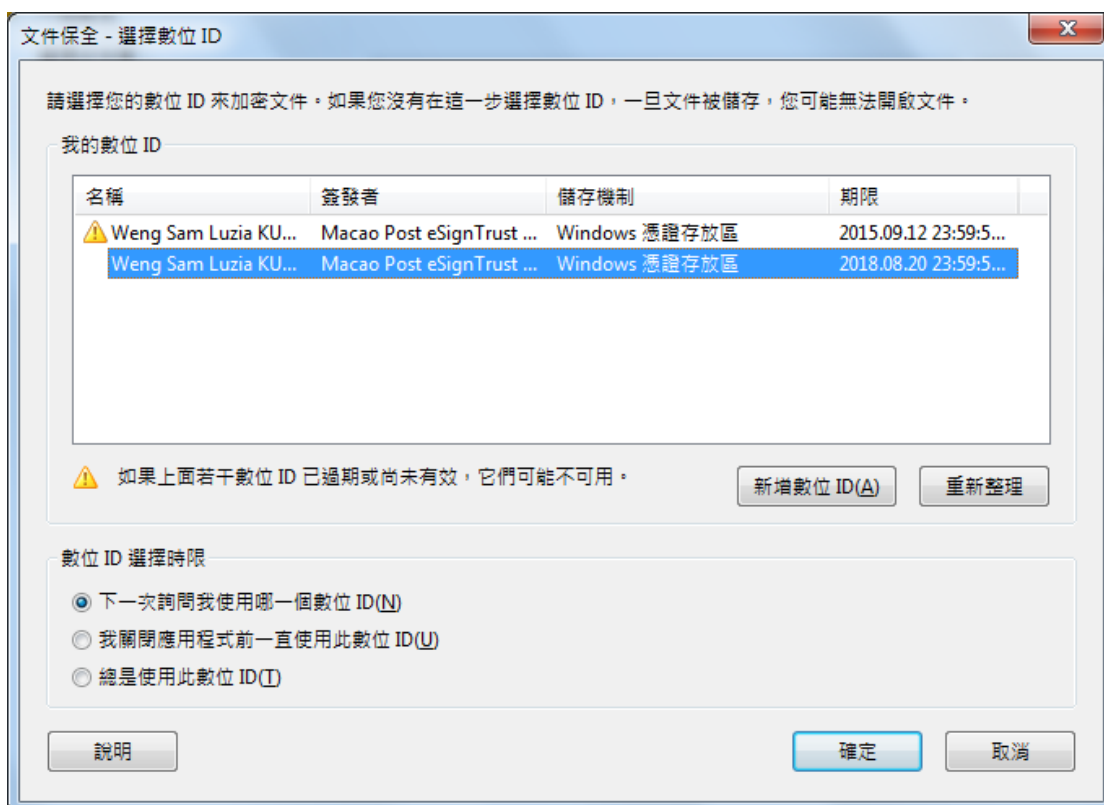
- 4 按“是”



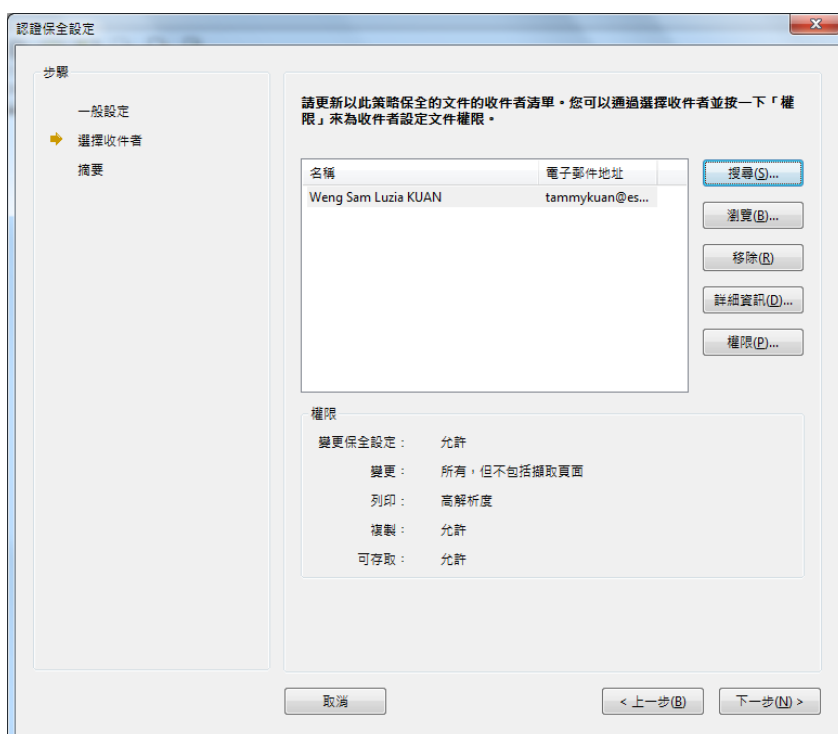
5 按“下一步”



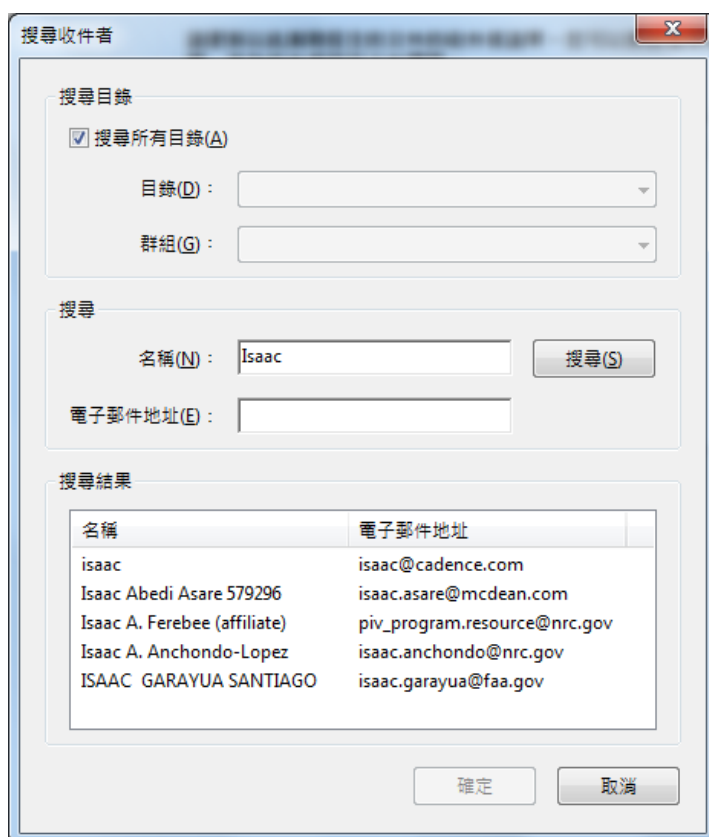
- 6 建立加密 PDF 的收件者清單。請務必在收件者清單中納入您自己的認證，之後才能開啟文件。選擇自己的加密數位 ID，按“確定”以加入自己為收件者



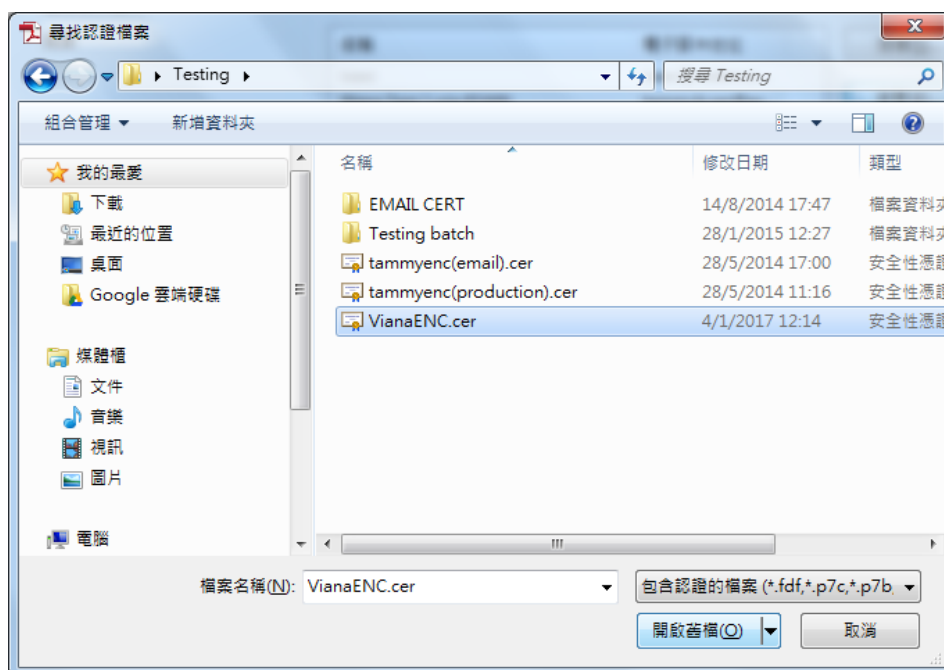
7 按“搜尋”或“瀏覽”加入其他收件者



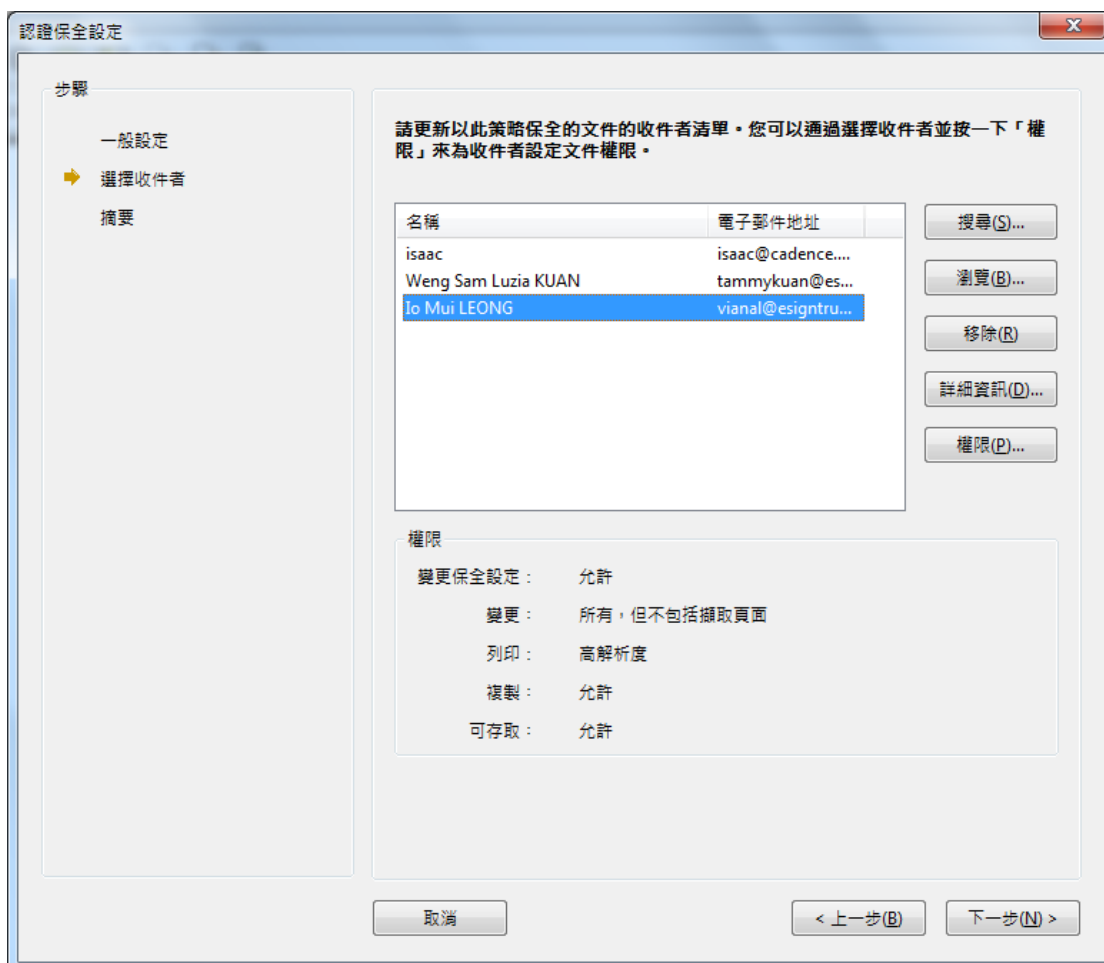
7.1 按“搜尋”，在目錄伺服器或信任的身份清單中尋找身份，點選收件者，按“確定”



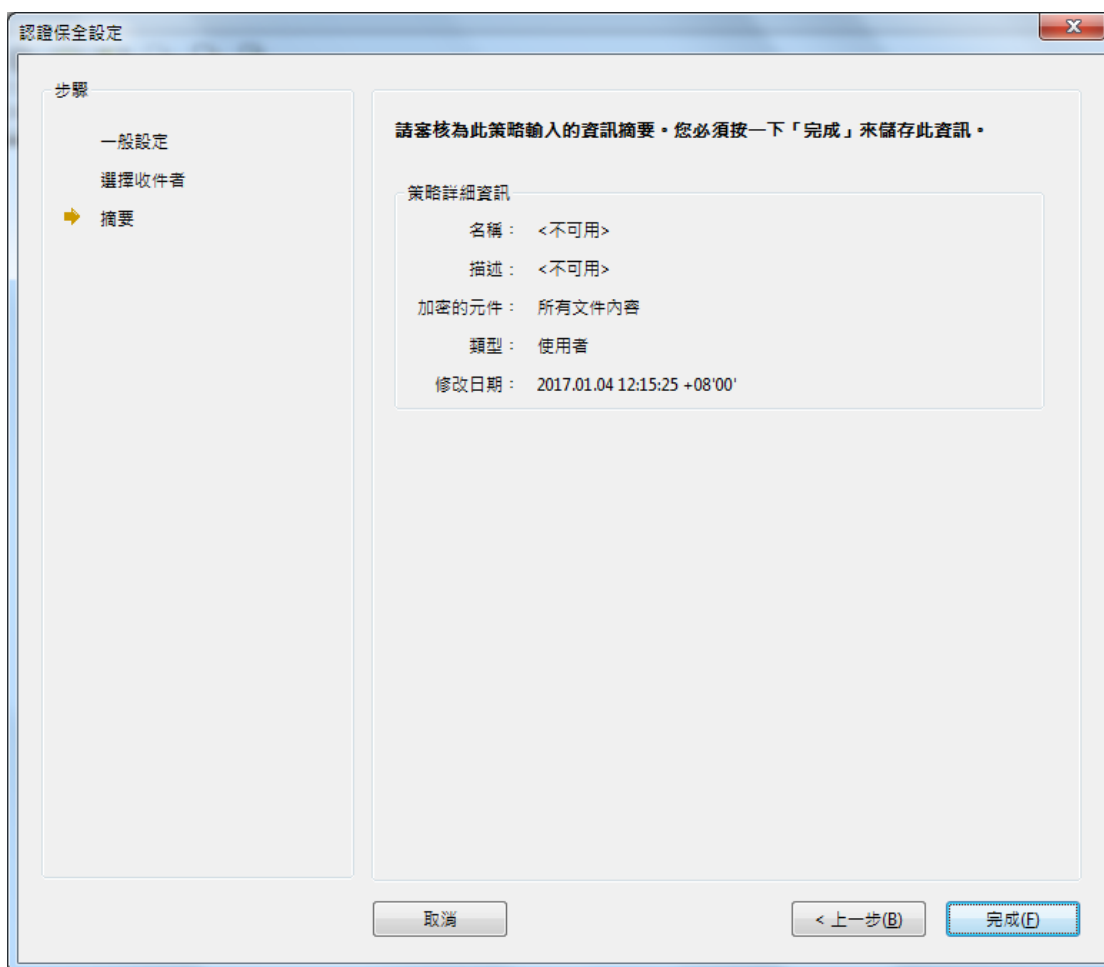
7.2 按“瀏覽”，尋找包含信任身分認證的檔案，點選檔案後按“開啟舊檔”



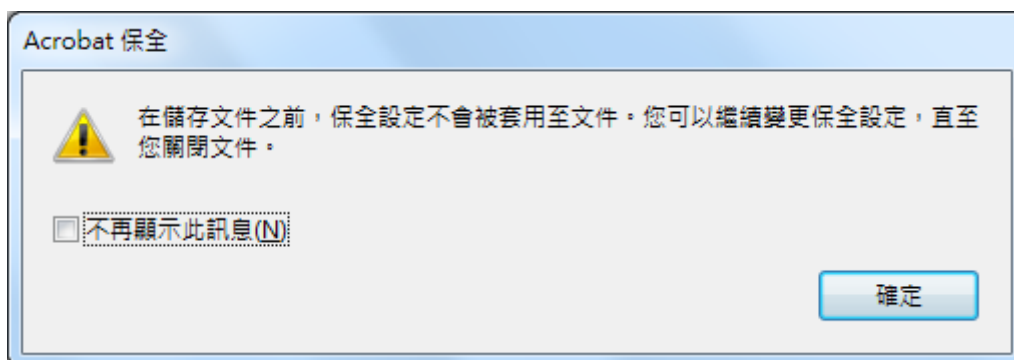
8 完成收件者清單，按“下一步”



9 按“完成”



10 按“確定”



The screenshot displays the Adobe Acrobat Pro application window. The title bar reads "testing.pdf - Adobe Acrobat Pro". The menu bar includes "檔案(F)", "編輯(E)", "檢視(V)", "工具(T)", "窗口(W)", and "說明(H)". The "File" menu is open, showing options like "開啟(O)...", "建立(N)", "儲存(S)", "另存新檔(A)", "傳送並線上縮印大型檔檔...", "動作精靈(A)", "印(O)", "關閉(C)", "內容(I)...", "列印(P)...", and "結束(Q)". The "另存新檔(A)" option is selected, and its submenu is visible, containing "PDF(P)...", "大小縮小的 PDF(S)...", "已壓縮的 PDF(C)...", "Reader 預覽 PDF(V)", "最佳化的 PDF(O)...", "新檔(N)", "Microsoft Word(W)", "試算表(X)", and "更多選項(M)". The right-hand pane shows a list of document pages: "封面", "內容", "表格", "動作精靈", "識別文字", and "保護". Below this, there are sections for "封裝並修飾內容" (with options like "標記為密文", "將頁面標記為密文", "密文內容", "搜尋並移除文字") and "隱藏的資訊" (with options like "移除隱藏的資訊", "淨化文件").

另存新檔

儲存於①: 桌面

最近的位置

- 桌面
- 媒體櫃
- 電腦
- 網路

媒體櫃
系統資料夾

CS1
系統資料夾

電腦
系統資料夾

網路
系統資料夾

Application setup
檔案資料夾

檔案名稱(N): testing.pdf

存檔類型(T): Adobe PDF 檔案 (*.pdf)

存檔(S)

取消

設定(E)...

testing.pdf (已保全) - Adobe Acrobat Pro

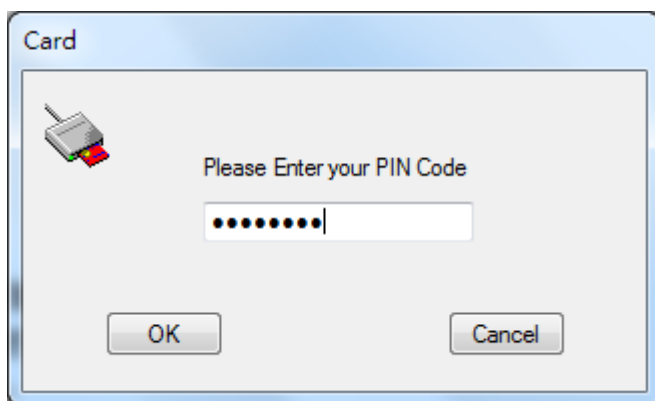
檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 視窗(W) 說明(H)

建立 ▾ | 儲存 | 列印 | 電子郵件 | 設定 | 評論 | 簽名 | 清除 | 另存為 | 重新命名 | 移動

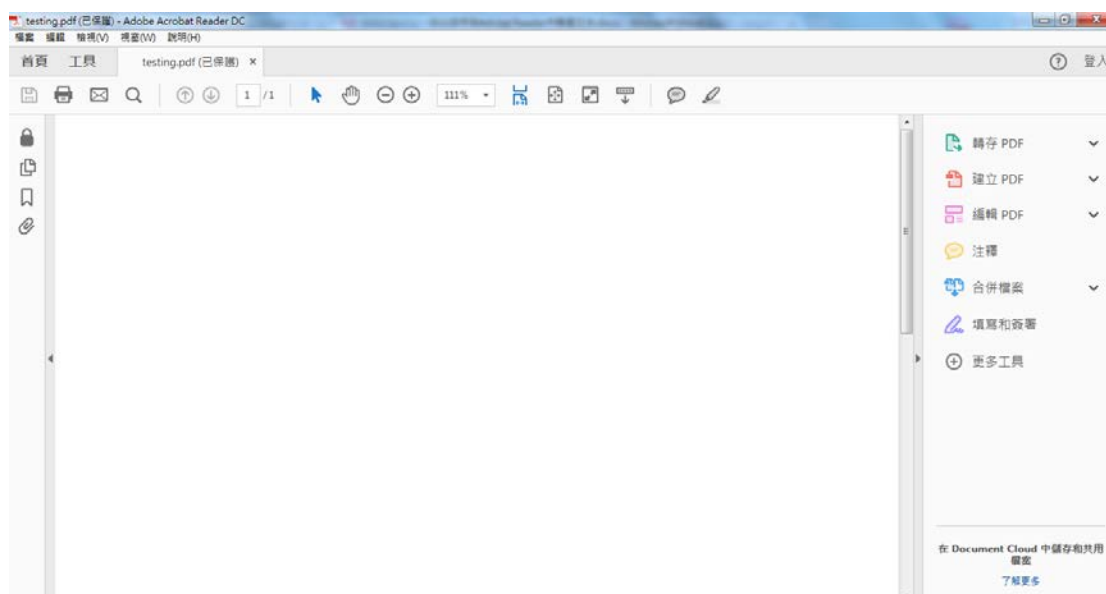
↑ ↓ 1 / 1 | 手形 | 縮小 | 放大 | 114% | 縮小 | 放大

解密文件

- 1 將讀卡器及智能卡與電腦連接
- 2 開啟要解密的 PDF 文件
- 3 輸入智能卡密碼



- 4 該文件便能成功被解密



查詢及支援

電話 : (853) 2833 0338
傳真 : (853) 8299 5515
查詢電郵 : enquiry@esigntrust.com
客戶支援電郵 : helpdesk@esigntrust.com

辦公時間 : 星期一至星期四 上午 9:00 – 下午 7:00
星期五 上午 9:00 – 下午 6:00